

Al Sig.  
Sindaco  
del Comune di

.....

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

\_\_\_\_\_ \_l\_ sottoscritt\_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in  
.....

via .....

nella sua qualità di (1)  
.....  
.....

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame, con rilascio copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata

I sotto indicati documenti amministrativi:

.....  
.....  
.....  
.....

per i seguenti motivi: (2)  
.....  
.....  
.....  
.....

....., lì .....

.....  
(firma dell'interessato)

RISERVATO ALL'UFFICIO
Costi di riproduzione
Costi per marche da bollo
<b>Totale da rimborsare</b>
Il responsabile

(1) specificare i poteri rappresentativi  
(2) specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta